

Toelichting bij het formulier

Verzoek tot wijziging van de inschrijving in het Benelux-register

Blad 1 van 4

Opmerkingen vooraf:

Mocht de ruimte op het formulier niet toereikend zijn, dan staat het u vrij de gegevens op te nemen in een bijlage. Verwijs in dat geval bij het betreffende punt op het formulier naar deze bijlage en vermeld hierop altijd de door u onder punt 1 van dit formulier vermelde referentie en de naam van de verzoeker.

Het aantekenen van wijzigingen in het register moet altijd gebeuren op basis van stukken waaruit deze wijziging blijkt. Deze stukken moeten worden meegestuurd bij uw verzoek tot aantekening van een wijziging. In de verschillende punten van de toelichting staat vermeld welke stukken voor welke type wijziging vereist zijn.

Om de leesbaarheid te bevorderen wordt in deze toelichting veelal kortweg van 'model' gesproken in plaats van tekening of model.

De door u meegezonden stukken zijn openbaar. Een ieder kan kopieën van deze stukken vragen aan het Bureau.

Indiening van het formulier kan via het contactformulier op onze website (www.boip.int). Het kan ook per post:

Benelux-Bureau voor de Intellectuele Eigendom

Postbus 90404
2509 LK Den Haag
Nederland
Tel.: +31 70 349 11 11

Bezoekadres:
Bordewijklaan 15
2591 XR Den Haag

Open op werkdagen van 10.00 tot 12.00 en van 14.00 tot 16.00 uur.

Voor nadere informatie verwijzen wij u naar onze website www.boip.int of kunt u contact opnemen met ons informatiecentrum (+31 70 349 12 42 / info@boip.int).

Puntsgewijze toelichting

Lees vóór het invullen van iedere vraag eerst het overeenkomstige onderdeel van de toelichting.

1 Referenties, telefoonnummer en rekeningnummer

Vermeld hier uw eigen referentie- of dossiernummer voor uw eigen administratie. Het Bureau voor neemt de referentie die u aangeeft over en gebruikt deze in eventuele correspondentie met u.

Uw bankrekeningnummer wordt gevraagd in verband met de financiële afhandeling van uw verzoek.

2 Gegevens houder van de inschrijving(en)

Vermeld hier naam en adres van de houder zoals momenteel ingeschreven in het Benelux-register.

3 Gemachtigde

Dit punt is bestemd om te worden gebruikt door een gemachtigde. Indien u geen gebruik maakt van een gemachtigde kan dit punt worden overgeslagen.

4 Tekeningen of modellen waarop de wijziging betrekking heeft

Vermeld hier het (de) inschrijvingsnummer(s) van het (de) model(len) in het Benelux-register, waarop de wijziging betrekking heeft. Als het (de) model(len) nog niet zijn ingeschreven kunt u het depotnummer vermelden. Bij een ingeschreven model vermeldt u bij voorkeur het inschrijvingsnummer en niet het depotnummer.

5 Wijzigingen

Geef door aankruisen van het betreffende vakje aan welke wijziging er moet worden aangetekend. De volgende wijzigingen kunnen worden aangetekend:

A Overdracht of overgang:

Bijvoorbeeld: U heeft uw model verkocht of een model gekocht.

Vermeld de naam- en adresgegevens van de verkrijger(s) van het (de) model(len).

Let op: Als de verkrijger een natuurlijk persoon is, vermeld dan de achternaam en de eerste voornaam voluit; als de verkrijger een bedrijf of organisatie is, vermeld dan ook de rechtsvorm.

Vermeld bij het adres in ieder geval het straatadres van verkrijger. Correspondentie van het Bureau kan indien gewenst aan een postbus worden verzonden, in het register worden echter straatadressen opgenomen.

Bij het verzoek dient een, door overdrager en verkrijger getekende, akte waaruit de overgang van het (de) model(en) blijkt te worden overgelegd. Er kan, indien gewenst, worden volstaan met een uittreksel van de eigenlijke akte. Ook een dergelijk uittreksel dient een door beide partijen getekend stuk te zijn (kopieën zijn toegestaan).

Let op: Als er op het (de) model(len) een beslag is aangetekend dient u tevens een verklaring over te leggen waaruit blijkt dat de beslaglegger hiertoe toestemming heeft verleend.

B Naams- en/of adreswijziging van de model- of licentiehouder

Geef door het aankruisen van de juiste vakjes aan welk type wijziging (naams- of adreswijziging) het betreft. Geef ook aan van wie de gegevens zijn gewijzigd (model- of licentiehouder).

Toelichting bij het formulier

Verzoek tot wijziging van de inschrijving in het Benelux-register

Blad 3 van 4

Let op: Het is mogelijk zowel een naams- als adreswijziging middels één verzoek aan te laten tekenen. Kruis in voorkomend geval beide mogelijkheden aan. Er kunnen alleen wijzigingen worden aangetekend voor licentiehouders die al in het register zijn opgenomen.

Vermeld vervolgens de relevante gegevens.

In het geval van een naamswijziging van de modelhouder of de licentiehouders, moet de nieuwe naam alsmede de rechtsvorm worden vermeld. U dient een bewijsstuk (b.v. uittreksel uit het handelsregister waaruit de naamswijziging blijkt) over te leggen. Dit mag een kopie zijn.

In het geval van een adreswijziging dient het nieuwe volledige adres te worden aangegeven. Vermeld altijd het straatadres. Correspondentie van het Bureau kan, indien gewenst aan een postbus worden verzonden, in het register worden echter straatadressen opgenomen.

C Aanstelling of wijziging van gemachtigde

Dit punt is bestemd om te gebruiken door een gemachtigde.

Indien u als gemachtigde bij de betreffende model wenst te worden aangetekend kunt u het daarvoor bestemde vakje aankruisen. Deze aantekening kan tegelijkertijd met de aantekening van aan andere wijziging in het register worden verzocht.

D Licentie, pand, beslag

Geef door het aankruisen van de juiste vakjes aan welk type recht er op het (de) model(len) is gevestigd.

Vermeld vervolgens de naams- en adresgegevens van degene die beslag heeft gelegd of een pand- of licentierecht heeft verkregen op het (de) model(en).

Let op: Als het een natuurlijk persoon betreft, vermeld dan de achternaam en de eerste voornaam voluit; als het een bedrijf of organisatie is, vermeld dan ook de rechtsvorm. Vermeld bij het adres in ieder geval het straatadres. Correspondentie van het Bureau kan indien gewenst aan een postbus worden verzonden, in het register worden echter straatadressen opgenomen.

Bij het verzoek dient een stuk te worden overgelegd waaruit het gevestigde recht op het (de) model(len) blijkt. Er kan, indien gewenst, worden volstaan met een uittreksel van de eigenlijke akte. Ook een dergelijk uittreksel dient door beide partijen getekend stuk te zijn (kopieën zijn toegestaan).

Indien het verzoek betrekking heeft op een doorhaling van een licentie, pand of beslag moeten de gegevens van de houder van het door te halen recht (zoals deze in het register staan) worden vermeld.

Let op: De doorhaling van een licentie kan alleen verzocht worden door de model- en licentiehouders gezamenlijk. Opheffing van een beslag kan alleen worden verzocht door beslaglegger. Voor opheffing van een pandrecht is minimaal het verzoek van pandhouder vereist.

E Wijzigingen in de gegevens van de gemachtigde

Geef door het aankruisen van de juiste vakjes aan welk type wijziging (naams- of adreswijziging of eventueel allebei) de gegevens van de reeds aangetekende gemachtigde hebben ondergaan.

Vermeld vervolgens de relevante gegevens.

In het geval van een naamswijziging moet de nieuwe naam, alsmede de rechtsvorm, worden vermeld. U dient een bewijsstuk (b.v. uittreksel uit het handelsregister waaruit de naamswijziging blijkt) van de wijziging over te leggen. Dit mag een kopie zijn.

In het geval van een adreswijziging dient het nieuwe volledige adres te worden aangegeven.

Toelichting bij het formulier

Verzoek tot wijziging van de inschrijving in het Benelux-register

Blad 4 van 4

F Wijziging correspondentieadres

Deposanten die niet gevestigd zijn in de EG of EER, en die geen gebruik maken van een gemachtigde, zijn verplicht binnen de EG of EER een correspondentieadres aan te geven. Vermeld het (nieuwe) correspondentieadres.

G Doorhaling van de inschrijving(en)

Geef door het aankruisen van het juiste vakje aan welk type doorhaling het betreft.

Als het verzoek door een gemachtigde wordt ingediend dient een recente volmacht overgelegd te worden.

Let op: Indien er op het (de) model(len) een beslag of een pand- of licentierecht is aangetekend kan de doorhaling enkel gebeuren indien beslaglegger, dan wel pand- of licentiehouder, hiervoor toestemming hebben verleend.

H Vordering tot opeising

De naam van de opeisende partij dient te worden vermeld. Verder dient een bewijsstuk waaruit blijkt dat de vordering tot opeising is ingesteld te worden overgelegd.

I Handhaving in gewijzigde vorm

Er dient een verklaring van de houder of een rechterlijke beslissing met kracht van gewijsde, te worden overgelegd.

6 Rechten

Betaling kan door storting of overschrijving op de volgende bankrekeningen:

in Nederland

- bankrekening IBAN: NL68ABNA0240036700 BIC: ABNANL2A (ABN AMRO)

in België

- bankrekening IBAN: BE24 0014 3183 0538 BIC: GEBA BEBB (BNP Paribas Fortis)

in Luxemburg

- bankrekening IBAN: LU50 0030 0556 7430 0000 BIC: BGLL LULL (BGL BNP Paribas)

Indien u een lopende rekening heeft bij het Bureau worden de rechten afgeschreven van deze rekening. Kruis hiervoor het betreffende vakje aan en vul het (4-cijferige) nummer van de lopende rekening in.

Let op: Een automatische incasso van een giro- of bankrekening is niet mogelijk.

7 Ondertekening

Het verzoek dient te worden ondertekend door de verzoeker of zijn gemachtigde. Indien het verzoek namens een rechtspersoon wordt ingediend, dient daarbij de naam en de hoedanigheid (functie) van de ondertekenaar te zijn vermeld.

8 Bijlagen

Vermeld altijd het aantal bijlagen.

Vermeld op iedere bijlage de door u onder punt 1 ingevulde referentie en de naam van verzoeker. Verwijs op de bijlagen naar de betreffende punten op het formulier (indien van toepassing).